

國立高雄科技大學

研究生學位考試申請系統操作手冊

【學生端】

111 年 03 月第 1 版

113 年 02 月第 2 版

114 年 09 月第 3 版

目錄

一、	登入學位考試系統.....	1
二、	申請學位考試【步驟 1_個人資料登錄】	1
三、	申請學位考試【步驟 2_指導教授登錄】	3
四、	申請學位考試【申請步驟 3_考試委員登錄】	4
五、	申請學位考試【申請步驟 4_學位考試申請】	6
六、	指導教授異動申請.....	10
七、	考試委員異動申請.....	11
八、	學位考試論文題目異動申請	12
八、	學位考試日期異動申請	13
九、	學位考試撤銷申請.....	15

一、登入學位考試系統

由學校首頁 / 在學學生 / 學位考試申請 / 登入研究生學位考試申請
(<https://apply2.nkust.edu.tw/Master>) / 輸入帳號密碼 / 登錄

注意：請勿使用校務系統行動版登入。



The login page features the university's logo and name at the top. Below it, the title '研究生學位考試系統' (Postgraduate Degree Examination System) is displayed in blue. A central white box contains the login form with the following elements:

- Text: 請輸入 帳號、密碼：
- Input field: 帳號 Account (student ID number)
- Input field: 密碼 Password
- Checkbox: ☐ 記住我 (Remember me)
- Text: Save account & password
- Button: Login
- Button: 使用說明 Instruction for use +

At the bottom of the page, it states: Copyright © 國立高雄科技大學 版權所有 (Copyright © National Kaohsiung University of Science and Technology All Rights Reserved) and 電算中心軟體組開發設計 (Developed by the Software Group of the Computing Center).

二、申請學位考試【步驟 1_個人資料登錄】

- Step1：點選「新增」按鈕
- Step2：進入「申請單」頁面，檢視並輸入個人電話、手機及 E-mail、修課學分數、中英文論文題目、考試日期、考試時間等資料。如果為在職生，請輸入目前的服務機關及職稱。
- Step3：進入「檢視修習紀錄」，可查閱已修習之課程紀錄。
- Step4：按下「儲存」後回主畫面；尚未送出審核前，如要異動資料，請點選「編輯」再次修改資料。

Step1



The screenshot shows the 'Personal Information Registration' page. The left sidebar has a menu with '步驟 1.個人資料登錄' (Step 1. Personal Information Registration) highlighted. The main content area has a title bar with '113學年度第2學期' and '目前作業：步驟 1.個人資料登錄 Personal Information Registration(測試)'. Below the title bar, there is a section titled '限閱本學期未撤銷的申請紀錄' (Limited view of application records not withdrawn this semester). A table with columns for management, academic year, campus, department, student ID, name, phone, mobile, email, service company, and position is shown. A '+ 新增' (Add) button is highlighted with a red box. The table currently displays '無相關資料' (No relevant data).

Step2& Step3

學位考試基本資料登錄 Student information registration

申請單 檢視修習紀錄

學年期	113 學年 2 學期	學位	碩士
校區班級		系名	
學號		姓名	
電話	<input type="text"/>	手機	<input type="text"/>
服務公司	<input type="text"/>	職稱	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>		

修畢學分

系所規定應修畢業學分數： 學分（不含論文學分數）。

已修畢必修學分數 學分，本學期尚須修習： 學分

已修畢選修學分數 學分，本學期尚須修習： 學分

重要提醒：

1. 請確認畢業學分或畢業門檻是否符合系所訂定之畢業條件。（若通過學位考試，但當學期末修畢規定應修科目與最低畢業學分數或未完成畢業門檻者，該次學位考試成績不予採認，亦不計入學位考試次數。）

2. 在學期間，論文只需選課一次。

論文修習學期 申請人於 113 學年度第 2 學期 選修論文

已完成本系所規定發表學術論文 篇，並檢附各篇共同作者聲明書。（如無規定免填）

中文論文題目

英文論文題目

考試日期 考試地點

貼心提醒

- 如果為在職生，請輸入目前的服務機關及職稱：非在職生服務機關、職稱免填。
- 學籍資料如有誤，請洽教務處註冊組。
- 請確保上述 Email 可收到信件，避免漏掉重要通知信。

+ 儲存

注意：

- (1) 請確認畢業學分或畢業門檻是否符合系所訂定之畢業條件。
- (2) 「論文」修習學期，系統將自動帶入，請申請人務必確認是否正確。
- (3) 請確認電話、手機、Email 是否正確，如送審資料有誤，俾利審查單位可聯繫您。

修畢學分

系所規定應修畢業學分數： 學分（不含論文學分數）。

已修畢必修學分數 學分，本學期尚須修習： 學分

已修畢選修學分數 學分，本學期尚須修習： 學分

重要提醒：

1. 請確認畢業學分或畢業門檻是否符合系所訂定之畢業條件。（若通過學位考試，但當學期末修畢規定應修科目與最低畢業學分數或未完成畢業門檻者，該次學位考試成績不予採認，亦不計入學位考試次數。）

2. 在學期間，論文只需選課一次。

論文修習學期 申請人於 113 學年度第 2 學期 選修論文

Step4

三

[113學年度第2學期] 目前作業：步驟 1.個人資料登錄 Personal Information Registration

Language: 中文

限閱本學期未撤銷的申請紀錄

+ 新增

管理	學年期	校區	系所班級	學號	姓名	電話	手機	Email	服務公司	職稱
<div>編輯</div> <div>刪除</div>										

三、申請學位考試【步驟 2_指導教授登錄】

執行步驟 2「指導教授登錄」前，請先完成步驟 1「個人資料登錄」。

- ✓ Step1：按「新增」按鈕
- ✓ Step2：指導教授為校內教師，依序選擇教師服務之系所及姓名，系統自動帶入教師之職稱、畢業學校、學位、Email 等資料；若共同指導教授為校外教師，則需自行輸入姓名、服務單位、職稱、畢業學校、學位、Email 等資料。

注意：

- (1)每位研究生之指導教授以二位為上限。系統依據輸入順序，自動判斷第一位為指導教授，第二位為共同指導教授。
- (2)務必確認老師的 Email 是否正確，避免系所承辦無法發送電子聘函。

- ✓ Step3：按下「儲存」後回到主畫面。
- ✓ Step4：尚未送出審核前，如要異動資料，請點選「編輯」再次修改資料。

Step1

Step2& Step3

Step4

四、申請學位考試【申請步驟3_考試委員登錄】

執行步驟3「考試委員登錄」時，請先完成步驟1「個人資料登錄」及步驟2「指導教授登錄」。

- Step1：如指導教授同時為考試委員，先點選「帶入指導教授資料」按鈕；接續點選「新增」，逐筆輸入其他考試委員資料，選擇校內或校外考試委員。

注意：

- (1) 考試委員中，須指定一位委員擔任召集人，但指導教授不得擔任召集人。
- (2) 碩士學位考試委員人數須三人至五人（校外委員不得少於一人）；博士學位考試委員人數須五人至九人（校外委員人數須為三分之一以上）。

- Step2：

- (1) 考試委員為校內教師：依序選擇教師服務之系所、姓名，系統自動帶入教師職稱、畢業學校、學位、Email 等基本資料。
- (2) 考試委員為校外教師，則需自行輸入姓名、服務單位、職稱、畢業學校、學位、Email 等資料。

注意：務必確認老師的 Email 是否正確，避免系所承辦無法發送電子聘函。

- Step3：按下「儲存」後儲存資料；尚未送出審核前，如要異動資料，請點選「編輯」再次修改資料。

Step1

Step2：校內考試委員登錄方式

Step2：校外考試委員登錄方式

考試委員資料登錄 Committee Members Registration

身分 **①** ☒ 召集人兼委員 ☐ 委員

請從這裡搜尋老師：
我想找 **②** ☒ 校內老師 ☒ 校外老師

③ 替換並帶入以下資料
 步驟1. 輸入全名。
 步驟2. 按【Enter】或 按下【替換並帶入以下資料】

校外老師由此輸入尋找，請確認以下資料是
否正確；如查無資料，或是新建資料者，請
輸入姓名後，自行建立以下資料後儲存。

校內外 ☒ 校內 ☐ 校外 老師

④ 服務學校或單位 職稱

最高學歷（含畢業學校及單位） 學位 ☐ 學士 ☐ 碩士 ☐ 博士
至多50個字

Email

備註

⑤

Step3

☰ [113學年度第2學期] 目前作業：步驟 3.考試委員登錄 Committee Members Registration Language: 中文

限閱本學期 未撤銷考試申請的考試委員名單

管理	身分	姓名	服務機關	職稱	校內外	畢業學校	學位	Email	備註
<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/>	召集人兼委員				校外		博士		
<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/>	委員				校內		博士		
<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/>	委員				校內		博士		

五、申請學位考試【申請步驟 4_學位考試申請】

執行步驟 4「學位考試申請送出」前，請先完成步驟 1「個人資料登錄」、步驟 2「指導教授登錄」及步驟 3「考試委員登錄」。

- Step1：點選「上傳」
- Step2：選擇上傳項目後，依序上傳以下申請資料
 - (1) 論文初稿
 - (2) 論文原創性之比對結果表
 - (3) 臺灣學術倫理教育資源中心修課證明
 - (4) 歷年成績單
 - (5) 如系所有自訂畢業門檻規定(如語文檢定、證照、發表學術論文等)，請依各系所之規定上傳應繳資料。
 - (6) 其它：如有其它資料，請合併成一份 PDF 或影像檔上傳。
- Step3：確認「指導教授」、「考試委員」、「檔案上傳」是否都已完成，出現「V」。確認無誤後，即可點選「送出審核」。
- **Step4：再次檢視學位考試資料是否正確，最後按下「送出申請」，才算完成學位考試申請。**

注意：申請案尚未「送出審核」前，學生可自行修改資料；申請案送出審核後，須由審核單位退件。
- Step5：點選「審核狀態」，可查閱審核進度。
- Step6：審核通過後，請至「列印各式申請單」列印學位考試所需文件。

注意：學位考試應於研究生申請之該學期學校行事曆規定學期結束日之前舉行。已申請學位考試之研究生，若因故無法於該學期內完成學位考試，應於學校行事曆規定學期結束日之前報請學校撤銷該學期學位考試之申請。逾期未撤銷者，以一次不及格論。

Step1

管道	狀態	學年期	校區	系所班級	學號	姓名	完成指導教授登錄	完成考試委員登錄	完成檔案上傳
<div>上傳</div>	資料編輯	113-2					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Step2：請選擇上傳項目後，依序上傳申請資料。

附件上傳

提醒！

- 每次上傳一個檔案，重複上傳會覆蓋前一次上傳檔案。
- 限傳PDF及影像檔；檔案大小限制：5MB。

附件上傳

上傳項目

請選擇上傳項目

上傳檔案狀態

管理	檔案名稱	儲存方式	是否完成
	論文初稿 (必繳)	紙本	<input checked="" type="checkbox"/>
	論文原創性之比對結果表 (必繳)	上傳檔案	<input checked="" type="checkbox"/>
	臺灣學術倫理教育資源中心修課證明 (必繳)	上傳檔案	<input checked="" type="checkbox"/>
	歷年成績單 (必繳)	上傳檔案	<input checked="" type="checkbox"/>
	系所自訂畢業門檻		<input type="checkbox"/>
	本系所規定發表學術論文，檢附各篇共同作者聲明書。(如無規定免上傳)		<input type="checkbox"/>
	其它		<input type="checkbox"/>

附件上傳

提醒！

- 每次上傳一個檔案，重複上傳會覆蓋前一次上傳檔案。
- 限傳PDF及影像檔；檔案大小限制：5MB。

附件上傳

上傳項目

歷年成績單 (必繳)

選擇檔案

選擇檔案

檔案最大容量：5MB

上傳檔案狀態

管理	檔案名稱	儲存方式	是否完成
<input type="button" value="刪除"/>	論文初稿 (必繳)	紙本	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="button" value="檢視"/> <input type="button" value="刪除"/>	論文原創性之比對結果表 (必繳)	上傳檔案	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="button" value="檢視"/> <input type="button" value="刪除"/>	臺灣學術倫理教育資源中心修課證明 (必繳)	上傳檔案	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="button" value="檢視"/> <input type="button" value="刪除"/>	歷年成績單 (必繳)	上傳檔案	<input checked="" type="checkbox"/>
	系所自訂畢業門檻		<input type="checkbox"/>
	本系所規定發表學術論文，檢附各篇共同作者聲明書。(如無規定免上傳)		<input type="checkbox"/>
	其它		<input type="checkbox"/>

Step3：確認「指導教授」、「考試委員」、「檔案上傳」是否都已完成，出現「V」。確認無誤後，即可點選「送出審核」。

Language: 中文

1

限閱本學期未撤銷的申請紀錄

時間	狀態	學年期	校區	系所班級	學號	姓名	完成指導教授登錄	完成考試委員登錄	完成檔案上傳
11/13	送出審核	113-2					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2

Step4：再次檢視學位考試資料是否正確，按下「送出申請」，才算完成學位考試申請。

學位考試資料檢視

校區 系名
學位 班級
學號 姓名
Email
手機 電話
服務公司 職稱

修業學分
系所規定應修畢業學分數： 學分（不含論文學分數）。
已修畢必修學分數： 學分，本學期尚須修習： 學分。
已修畢選修學分數： 學分，本學期尚須修習： 學分。

論文修習學期 申請人於 113 學年度第 2 學期 選修論文
已完成本系所規定發表學術論文 篇，並檢附各篇共同作者聲明書。（如無規定免填）
中文論文題目 中文測試
英文論文題目 英文測試
考試日期 民國 114年09月15日10時30分 申請日期 (以第一次送出後記錄)

指導教授

身分	姓名	服務機關	職稱	校內外	畢業學校	學位	Email
指導教授							

考試委員

身分	姓名	服務機關	職稱	校內外	畢業學校	學位	Email
召集人兼委員							
委員							
委員							

已上傳檔案

管理	檔案名稱	儲存方式	是否完成
	論文初稿（必繳）	紙本	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 檢視	論文原創性之比對結果表（必繳）	上傳檔案	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 檢視	臺灣學術倫理教育資源中心修課證明（必繳）	上傳檔案	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 檢視	歷年成績單（必繳）	上傳檔案	<input checked="" type="checkbox"/>
	系所自訂畢業門檻		<input type="checkbox"/>
	本系所規定發表學術論文，檢附各篇共同作者聲明書。（如無規定免上傳）		<input type="checkbox"/>
	其它		<input type="checkbox"/>

★

送出申請

Step5：點選「審核狀態」，可查閱審核進度。

[113學年度第2學期] 目前作業：步驟 4.學位考試申請-送出									
Language: 中文									
限閱本學期未撤銷的申請紀錄									
管理	狀態	學年期	校區	系所班級	學號	姓名	完成指導教授登錄	完成考試委員登錄	完成檔案上傳
審核狀態	檢視	處理中	113-2				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Step6：審核通過後，請至「列印各式申請單」列印學位考試所需文件。

[113學年度第2學期] 目前作業：列印各式申請單 Print out Application Forms		Language: 中文
<p>考試當日需提供給口試委員簽名之表單 Documents provided to committee members for signatures</p> <ul style="list-style-type: none"> 學位論文考試審定書 Thesis/Dissertation Oral Defense Approval Form 學位考試總評分表 Postgraduate Degree Examination Overall Evaluation Form 學位考試評分表(個人) Postgraduate Degree Examination Evaluation Form (Individual) 	<p>其他表單 Other forms</p> <ul style="list-style-type: none"> 論文原創性之比對結果表 Plagiarism Detection for Thesis Originality 論文著作權歸屬協議書 Thesis/Dissertation Copyright Ownership Agreements 	

如您的申請案件被審核端退回，系統會自動派送通知信(如下圖)到您於本系統登錄的 Email。請重新登入「學位考試系統」，依審核意見修改，再送出審核。

[113學年度第2學期] 目前作業：步驟 4.學位考試申請-送出									
Language: 中文									
限閱本學期未撤銷的申請紀錄									
管理	狀態	學年期	校區	系所班級	學號	姓名	完成指導教授登錄	完成考試委員登錄	完成檔案上傳
上傳	送出審核	退回學生重審	113-2				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
審核狀態	檢視								

 測試研究生學位考試系統 <service@nkust.edu.tw> 高科大研究生學位考試申請退回通知
<p>您好：</p> <p>你的研究生學位考試申請，已被退回，若有疑問請與系辦公室連絡。</p> <p>(此信為系統自動發送信件，請勿按直接回覆)</p>

「學位考試申請」經系所審核通過後，若要異動「指導教授」、「考試委員」、「論文題目」、「考試日期」，請從「異動、撤銷」功能申請。

六、指導教授異動申請

- Step1：先點選「帶入原指導教授資料」，進行「編輯」或「刪除」修改資料。
- Step2：如欲新增指導教授，接續點選「新增」按鈕，選擇新的指導教授。若指導教授為校內教師，則依序選擇教師服務之系所及姓名，系統自動帶入教師之職稱及畢業學校等基本資料；若共同指導教授為校外教師，則需自行輸入姓名、服務單位、職稱、畢業學校、學位及 Email 等資料。
- Step3：確定異動「指導教授」資料後，請點選「送出申請」。
注意：異動指導教授時，必須完整輸入指導教授及共同指導教授之資料。
- Step4：
 - (1) 「審核狀態」：查看審核進度
 - (2) 「檢視」：查看異動前後的資料。
 - (3) 「撤銷」：審核單位尚未審核前，可自行撤銷申請，撤銷後不得復原。

Step1~ Step3

學位考試系統 [113學年度第2學期] 目前作業：指導教授異動 Change of Advisor Language: 中文

申請案件列表

檢視	狀態	申請編號	申請時間	申請案件主旨
				無相關資料

申請編輯區

1 帶入原指導教授資料 2 新增 3 送出申請 帶入原指導教授資料後，在審核前都可再重複異動。

管理	身分	姓名	服務機關	職稱	校內外	畢業學校	學位	Email	備註
									無相關資料

貼心提醒

Step4

[113學年度第2學期] 目前作業：指導教授異動 Change of Advisor (測試) Language: 中文

申請案件列表

檢視	狀態	申請編號	申請時間	申請案件主旨
審核狀態 檢視 撤銷	處理中	CA020250902150049717	2025/09/02 15:00:50	申請變更指導教授 【校區】 【部別】日間部【系所班別】 【申請人】

檢視申請資料

原指導教授名單

身分	姓名	服務機關 & Email	職稱	校內外	畢業學校	學位
指導教授				校內		

申請異動指導教授名單

身分	姓名	服務機關 & Email	職稱	校內外	畢業學校	學位
指導教授				校內		
共同指導教授				校內		

七、考試委員異動申請

- **Step1**：先點選「帶入原考試委員資料」，若僅修正原考試委員資料，請直接「編輯」或「刪除」資料。
- **Step2**：如欲新增考試委員，接續點選「新增」按鈕，選擇新的考試委員。若考試委員為校內教師，則依序選擇教師服務之系所及姓名，系統自動帶入教師之職稱、畢業學校、學位、Email 等基本資料；若考試委員為校外教師，則需自行輸入姓名、服務單位、職稱、畢業學校、學位、Email 等資料。
- **Step3**：完成異動「考試委員」資料申請後，請點選「送出申請」。
- **Step4**：
 - (1) 「審核狀態」：查看審核進度
 - (2) 「檢視」：查看異動前後的資料。
 - (3) 「撤銷」：審核單位尚未審核前，可自行撤銷申請，撤銷後不得復原。

注意：

審核通過後，請重新至研究生學位考試系統「列印各式申請單」，列印「總評分表」及「評分表（個人）」，更新考試委員資料。

Step1~ Step3

Step4

檢視申請資料						
原口試委員資料						
身分	姓名	服務機關 & Email	職稱	校內外	畢業學校	學位
召集人兼委員						博士
委員						博士
委員						博士
異動後口試委員資料						
身分	姓名	服務機關 & Email	職稱	校內外	畢業學校	學位
召集人兼委員						博士
委員						博士
委員						博士

八、學位考試論文題目異動申請

(1) **學位考試前(含當日)**：請至系統申請論文題目異動，系統送出申請後，經指導教授/系所承辦/系所主管審核通過。請重新列印總評分表、評分表、審定書、著作權歸屬協議書等資料。

(2) **學位考試日後**：

A. 召集人於總評分表授權指導教授簽章修改：請至系統申請論文題目異動，系統送出申請後，經指導教授/系所承辦/系所主管審核通過。**請於學位考試系統下載審核通過之論文題目異動申請單送至綜合業務處辦理題目異動。**

B. 召集人「無」於總評分表授權指導教授簽章修改：請下載論文題目異動申請書(空白表單)，自行登打完成後，依序請召集人簽章修改、系所承辦、系所主管審核通過。**紙本送綜合業務處辦理題目更新。**

➤ Step1：點選「新增」

➤ Step2：(1)確認原論文題目、(2)輸入新論文題目、(3)送出申請

➤ Step3：

(1) 「審核狀態」：查看審核進度

(2) 「檢視」：查看異動前後的資料。

(3) 「撤銷」：審核單位尚未審核前，可自行撤銷申請，撤銷後不得復原。

Step1

學位考試系統		[113學年度第2學期] 目前作業：論文題目異動 Change of Thesis/Dissertation Topic		Language: 中文		(2/10)	
登錄/Sign-in	新增案件	檢視	狀態	申請編號	申請時間	申請案件主旨	
步驟 1. 個人資料登錄 Personal Information Registration							無相關資料
步驟 2. 指導教授登錄 Advisor Registration							
步驟 3. 考試委員登錄 Committee Members Registration							
步驟 4. 學位考試申請 Degree Examination Application							
異動、撤銷/Change							
指導教授異動 Change of Advisor							
考試委員異動 Change of Committee Members							
論文題目異動 Change of Thesis/Dissertation Topic							

貼心提醒

- 系統審核通過後，異動資料會轉為正式論文題目，如論文題目再有異動，請重新提出申請！

Step2

申請論文題目異動	
原論文題目：	1
中文論文題目	測試
英文論文題目	TEST-MASTER
異動後論文題目：	2
中文論文題目	中文論文題目異動測試
英文論文題目	英文論文題目異動測試
送出申請	3

Step3

[113學年度第2學期] 目前作業：論文題目異動 Change of Thesis/Dissertation Topic
Language: 中文

申請案件列表

檢視	狀態	申請編號	申請時間	申請案件主旨
<div>審核狀態</div> <div>檢視</div> <div>撤銷</div>	處理中	CT020250902163158452	2025/09/02 16:31:59	申請變更論文題目：【校區】 【部別】日間部【系所班別】 【申請人】

八、學位考試日期異動申請

- Step1：點選「新增」
- Step2：(1)輸入新考試時間、(2)送出申請
- Step3：
 - (1) 「審核狀態」：查看審核進度
 - (2) 「檢視」：查看異動前後的資料。
 - (3) 「撤銷」：審核單位尚未審核前，可自行撤銷申請，撤銷後不得復原。

注意：

審核通過後，請重新至研究生學位考試系統「列印各式申請單」，列印「總評分表」及「評分表（個人）」，以更新前兩項表單之考試日期時間。

Step1

學位考試系統
[113學年度第2學期] 目前作業：考試日期異動 Change of Degree Examination Date
Language: 中文

登錄 Registration

步驟 1.個人資料登錄
Personal Information Registration

步驟 2.指導教授登錄
Advisor Registration

步驟 3.考試委員登錄
Committee Members Registration

步驟 4.學位考試申請
Degree Examination Application

異動、撤銷 Changes

指導教授異動
Change of Advisor

考試委員異動
Change of Committee Members

論文題目異動
Change of Thesis/Dissertation Topic

考試日期異動
Change of Degree Examination Date

考試撤銷申請
Application for Withdrawal

申請案件列表

+ 新增

檢視	狀態	申請編號	申請時間	申請案件主旨
無相關資料				

貼心提醒

- 系所審核通過後，異動資料會轉為正式考試日期，如考試日期再有異動，請重新提出申請!

Step2

申請考試日期異動

原考試日期與時間	民國 114年08月29日09時30分
異動考試日期與時間	民國 114年08月29日09時30分 改為
	1 2025/09/02 17:00
送出申請	2

Step3

三 [113學年度第2學期] 目前作業：考試日期異動 Change of Degree Examination Date Language: 中文

申請案件列表

檢視	狀態	申請編號	申請時間	申請案件主旨
<div>審核狀態 檢視</div> <div>撤銷</div>	處理中	CE020250902174327624	2025/09/02 17:43:28	申請變更考試時間：【校區】 【部別】日間部【系所班別】 【申請人】

目前無法申請：尚有考試時間異動申請案正在審查，無法申請。

九、學位考試撤銷申請

學位考試應於研究生申請之該學期學校行事曆規定學期結束日之前舉行。已申請學位考試之研究生，若因故無法於該學期內完成學位考試，應於學校行事曆規定學期結束日之前報請學校撤銷該學期學位考試之申請。**逾期未撤銷者，以一次不及格論。**

「學位考試申請」經系所審核通過後，學生即無法再進行修改或删除；**若要取消，請務必進行「學位考試申請撤銷」申請。**

- Step1：點選「新增」
- Step2：(1)輸入撤銷時間、(2)送出申請
- Step3：(1)「審核狀態」：查看審核進度

Step1

學位考試系統 [113學年度第2學期] 目前作業：考試撤銷申請 Application for Withdrawal Language: 中文 112101

登錄 Registration

步驟 1. 個人資料登錄 Personal Information Registration

步驟 2. 指導教授登錄 Advisor Registration

步驟 3. 考試委員登錄 Committee Members Registration

步驟 4. 學位考試申請 Degree Examination Application

異動、撤銷 Changes

指導教授異動 Change of Advisor

考試委員異動 Change of Committee Members

論文題目異動 Change of Thesis/Observation Topic

考試日期異動 Change of Degree Examination Date

考試撤銷申請 Application for Withdrawal

申請案件列表

+ 新增

檢視	狀態	申請編號	申請時間	申請案件主旨
				無相關資料

貼心提醒

- 系所審核通過後，如需舉行學位考試，請重新提出學位考試申請!

Step2

申請考試撤銷

中文論文題目 中文論文題目異動測試

撤銷原因

送出申請

Step3

[113學年度第2學期] 目前作業：考試撤銷申請 Application for Withdrawal Language: 中文

申請案件列表

檢視	狀態	申請編號	申請時間	申請案件主旨
審核狀態 檢視	已完成	MC02050902180819405	2025/09/02 18:08:20	申請撤銷學位考試：【校區】 【部別】日間部【系所班別】 【申請人】

目前無法申請：已撤銷申請，無法申請