國立高雄科技大學資訊管理系

研究生助學金作業要點

108年3月21日107學年度第10次系務會議通過

108年9月18日108學年度第2次系務會議通過

1. 本系為獎勵優秀研究生與學生參與教學與服務，特訂定研究生助學金作業要點（以下簡稱本要點）。
2. 本要點所需經費來源為本校所分配之研究生助學金，依據每學期分配額度提撥至少10%作為獎助金使用，經費如使用完畢則停止受理申請。
3. 研究生助學金的發給分成獎助金與教學助理兩類，本系在學之學生皆可申請(不含碩士在職專班、產碩專班生)：

(一)獎助金：

1.協助本系招生事項。

2.參加國內外重要具審查制度之研討會獲得最佳論文獎。

(二)教學助理：

1.協助教師或系所教學與服務。

2.教學助理之僱用依勞僱型兼任助理及本校教學助理實施要點規定辦理。

1. 核發金額：
2. 獎助金：
   1. 協助本系招生事項：
3. 協助至南部地區學校招生：每人每次核發助學金至多500元；
4. 協助至中部地區學校招生：每人每次核發助學金至多1000元；
5. 協助至北部地區學校招生：每人每次核發助學金至多2000元。
   1. 參加國內外重要具審查制度之研討會獲得最佳論文獎：核發助學金5000元。
6. 教學助理：每學期教學助理名額及核發金額依據系務會議討論辦理。
7. 經核定請領助學金之學生，如因休學、退學、畢業者，取消資格停發助學金。
8. 本要點經系務會議通過，送教務處核備後實施，修正時亦同。

國立高雄科技大學資訊管理系

獎助金助學金申請表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 申請學期 | | 學年度第 學期 | |
| 系 所 | □電商 □資管 □大學部 | | 學 號 | |  | |
| 身分證字號 |  | | 行動電話 | |  | |
| 申請獎勵 | □協助本系招生事項：  □南部 □中部 □北部，地點：  □參加國內外重要具審查制度之研討會獲得最佳論文獎 | | | | | |
| 「協助本系招生事項」及「參加國內外重要具審查制度之研討會獲得最佳論文獎」依實際情形獎勵：  □通過，獎助金額： 元  □不通過 | | | | | | |
| 申請人 | | 推薦教師 | | 承辦人 | | 單位主管 |
| 申請日期: | |  | |  | |  |

國立高雄科技大學(第一校區)資訊管理系

教學助理助學金申請表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 申請學期 | 學年度第 學期 | |
| 系 所 | □電商 □資管 □大學部 | | 學 號 |  | |
| 身分證字號 |  | | 行動電話 |  | |
| 當期課號 |  | | 課程名稱 |  | |
| 申請人 | | 授課教師 | 承辦人 | | 單位主管 |
| 勞健保個資申請編號: | |  |  | |  |
| 核發金額  (系所填寫) | 每月 元，共計 元  核發期間: 年 月 日至 年 月 日 | | | | |