

## 2021 年秋季班資訊管理系雙聯學制暨交換學生甄選簡章

### 一、申請資格：

(一)雙聯學制：資訊管理系碩士班一年級以上之在學學生，在校歷年平均學業成績達 80 分以上，並通過多益測驗 750 分或全民英語能力分級檢定中高級複試或 IELTS-6 級或其他本系認定語文能力標準者，且未曾參加相同交換計畫者為限。

(二)交換學生：

- 1.大學部：資訊管理系大學部二年級及三年級之在學學生，在校歷年平均學業成績排名前 50%，並通過多益測驗 550 分或全民英語能力分級檢定中高級初試或 IELTS-5 級或其他本系認定語文能力標準者，且未曾參加相同交換計畫者為限。
- 2.碩士班：資訊管理系碩士班一年級以上之在學學生，在校歷年平均學業成績達 80 分以上，並通過多益測驗 550 分或全民英語能力分級檢定中高級初試或 IELTS-5 級或其他本系認定語文能力標準者，且未曾參加相同交換計畫者為限。

### 二、甄選主要日程：

日期	項目	備註
2020 年 11 月 30 日(週一)	有意願出國同學請先提供個人基本資料	填寫格式請參考 P.4
2021 年 01 月 04 日(週一)	文件(應備資料)繳交截止日期	
2021 年 1 月上旬	書面審查或面試	面試時程另行通知
2021 年 1 月中旬	資訊管理系第一階段初審公告	
2021 年 1 月中旬	錄取名單送國際事務處進行複審	
2021 年 2 月中旬	獲推薦學生申請教育部學海飛颺獎學金	
2021 年 3 月上旬	傳送推薦學生名單至交換學校進行審查	
2021 年 3 月中旬	獲推薦學生生線上申請交換學校	
2021 年 6 月中旬	交換學校核發入學許可通知	

### 三、應備資料：

※書面資料請依以下順序排列，以長尾夾夾住繳交，請勿裝訂或另加封面。

編號	項目	說明
1	學生赴境外研修申請表(如附件 1)	申請表請以電腦繕打文字後，並列印紙本簽名
2	身份證、學生證正反面影本	(1)歸還赴境外研修保證金用 (2)確認在學身份
3	家長同意書(如附件 2)	需由法定代理人簽名同意
4	中、英文在校歷年成績單	(1)請至第一校區綜合業務處申請 (2)大學部需另檢附歷年學業成績排名證明書
5	出國學習計畫	中文、英文各一份
6	三年內有效期限之語言能力檢定證明	若申請截止日時尚未取得語檢正本成績單或證明，得列印網頁成績單暫做證明，待收到成績單，再行補繳交影本

四、交流學校規定：名額及申請資料如下

交流學校	型態	名額	交換時間	申請系所	語言能力要求	研修費用
FH JOANNEUM Kapfenberg (FHJ) 奧地利喬安內姆高等專業學院	雙聯學制	合計 5 名	一學年 (2021.9-2022.8)	Industrial Management	多益測驗 750 分或全民英語能力分級檢定中高級複試或 IELTS-6 級或其他本系認定語文能力標準者	(1)免繳交對方學費 (2)學生需自行負擔教材費、住宿費、食費、旅費、交通費、簽證費、保險費等所有費用
FH JOANNEUM Kapfenberg (FHJ) 奧地利喬安內姆高等專業學院	交換學生		一學期 (2021.9-2022.2)	Industrial Management	多益測驗 550 分或全民英語能力分級檢定中高級初試或 IELTS-5 級或其他本系認定語文能力標準者	
University of Applied Sciences Würzburg-Schweinfurt (FHWS) 德國福茲堡科技大學	交換學生	4 名	一學期 (2021.9-2022.2)	Computer Science	多益測驗 550 分或全民英語能力分級檢定中高級初試或 IELTS-5 級或其他本系認定語文能力標準者	(1)免繳交對方學費 (2)學生需自行負擔教材費、住宿費、食費、旅費、交通費、簽證費、保險費等所有費用
MIC Management Center Innsbruck 奧地利茵斯布魯克專業高等學院 【限碩士班同學申請】	交換學生	3 名	一學期 (2021.9-2022.2)	Information Management	<p>■ 托福： iBT 至少 85 分或以上；PBT 至少 550 分或以上</p> <p>■ IELTS： 至少 6 分或以上</p> <p>■ 劍橋英語： (1)BEC Vantage: A/B in all four skills (2)CAE:A/B in all four skills</p>	(1)免繳交對方學費 (2)學生需自行負擔教材費、住宿費、食費、旅費、交通費、簽證費、保險費等所有費用

五、報名方式：請於期限內繳交應備資料至資訊管理系系辦公室羅偉慈系秘。

六、注意事項：

- (一)通過校內初選之後，僅代表獲得校內薦送資格，同學需待獲得姐妹校核發的入學許可後，才是正式錄取為交換生或雙聯學制生。
- (二)出國前應先在本校完成註冊手續，並繳交本校全額學雜費、學分費；涉及學生宿舍、役男出境申請請洽辦本校學生事務處。
- (三)獲推薦資格參加交換之學生，應先繳交新台幣 5,000 元保證金，如出境前、研修中無故放棄者將不予退還。
- (四)交換期間不需進行本校任何選課動作，於交換期間請務必遵守對方學校選課規定。
- (五)交換學生於交換學校完成註冊手續後，即視同為該校學生，應遵守該校一切規定，不得做出有損兩校校譽行為。
- (六)學生於境外研修結束返校後一個月內，應完成本校學生赴境外研修要點內所有規定事項，並向國際事務處繳交赴境外研修心得報告及研修成績單後，保證金將全額退還；且將生活學習照片 50 張併同心得報告電子檔，燒錄於光碟片，繳交至資訊管理系系辦公室。
- (七)同學所繳交之心得報告及生活學習照片，資訊管理系及國際事務處有權在網站公開及使用於各種相關活動文宣用品上，不需另徵同學同意。
- (八)交換生返國畢業前，應盡義務協助及輔導本校同學，並提供相關諮詢及必要資訊，並參與相關宣傳活動（如國際教育展）。

有意願出國同學，109 年 11 月 30 日(一)前請先填寫下方個人基本資料，E-mail 至 [lolojame@nkust.edu.tw](mailto:lolojame@nkust.edu.tw) 信箱，信件主旨請寫「交換學生個人基本資料-姓名(學號)」

(請參考下方填寫範例格式填寫)

Chinese name：

English name (as appears in passport)：

gender：

Birth date：

Applying for：

E-Mail：

Remark：

#### 填寫範例

Chinese name：中文姓名

English name (as appears in passport)：英文姓名

gender：male / Female

Birth date：28 Nov 1994

Applying for：exchange student / double master degree

E-Mail：xxxxxxx@nkust.edu.tw

Remark：currently bachelor student at Dept. of Information Management  
currently master student at Dept. of Information Management